

GİRMİŞTİR
YALOVA BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-

a) Bu Yönetmeliğin amacı; Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci personel, ücretsiz müşteri servisi, rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel ve resmi öğrenci yurtları, öz mal araçları ile kendi personelini, hasta nakil aracı (ambulans hariç) vb. servis hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla servis yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

b) Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir saha içinden başlayıp, Yalova Belediye sınırları ve mücavir sahası dışına giden öğrenci, personel, ücretsiz müşteri servis araçları, rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel ve resmi öğrenci yurtları, öz mal araçları ile kendi personelini vb. araçlarını düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şart ve koşullarını belirlemek, servis işleticileri ile verilen hizmeti kullanan kişi ve kuruluşlar arasında koordinasyon, denetim düzenleme yetki ve sorumlulukların belirlenmesi. (Dayanak: 01/07/2016 Tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararı)

c) Çevre İl, ilçe, belde belediye sınırlarından başlayıp, Yalova Belediyesi sınırlarında son bulan servis araçlarının Yalova Belediye sınırları ve mücavir sahası içerisine girdiklerinde servis hizmetini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şart ve koşullarını belirlemek, servis işleticileri ile servis hizmetini kullanan kişi ve kuruluşlar arasında koordinasyon, denetim, düzenleme yetki ve sorumlulukların belirlenmesi,

(Dayanak: 22/12/2016 tarih ve 34685369/215.99/96544 sayı numaralı Ulaştırma Bakanlığı Genelgesi ve 06/08/2013 Tarih ve 28730 sayı numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nde değişiklik yapılmasına dair karar ve 25/10/2017 tarih ve RG 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği)

Bu tür araçlarla öğrenci ve personel servisi, rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel ve resmi öğrenci yurtları, öz mal araçları ile kendi personelini, hasta nakil aracı (ambulans hariç) vb. servisini yapan işleticiler, Yalova Belediye sınırları ve mücavir saha içerisindeki okul veya iş yerlerini hiçbir suretle servis taşımacılığına başlangıç noktası olarak gösteremezler. Servis taşıma işi belirli bir saatte öğrenci ve personelin ikamet adreslerinden başlayıp okul ve işyerinde biter. Belirlenen saatte topluca bırakıldıkları adresten ikamet adreslerine götürülür.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve özel kuruluşların İl içi yolcu taşıma istemine, ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait "P" plakalı servis araçlarını,
- b) Okul öncesi, anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise, üniversite, özel ve resmi öğrenci yurtları, rehabilitasyon merkezi öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan "P" plakalı araçları,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- d) Mülkiyetlerindeki "P" plakalı araçlarla kendi bünyesinde sigortalı personelini taşıyan özel kuruluşları,
- e) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz servis taşımacılığı yapan "P" plakalı servis araçlarını,

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDİ İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

- f) Dernek, vakıf, kreş, gündüz bakım evi, anaokulu, çocuk kulüpleri, özel eğitim merkezi, rehabilitasyon merkezleri, özel hastaneler ve özel sağlık merkezleri, hasta nakil aracı (ambulans hariç) tüm özel okulların öz mal taşıtlarını,
- g) Komşu illerin plakalarıyla, ilçe ve beldelerin izin belgeleriyle kendi belediyelerinden başlayıp, Yalova Belediyesi sınırlarında biten öğrenci ve personel servis taşımacılıklarını **KAPSAR**
- h) Şehirlerarası otobüsleri, hasta nakil araçlarını, çevre belediye otobüslerini ve bunların sahiplerini servis işletmeciliği yapmamaları koşulu ile **KAPSAMAZ**.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu yönetmeliğin yasal dayanağını,

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği
- c) 25/10/2017 tarih ve RG 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği, 30.05.2018 tarihli Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
- d) 25/02/2004 tarih ve RG 25384 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği
- e) 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun Hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği'ni
- g) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu
- h) 01/07/2016 tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararı
- i) 06/08/2013 tarih ve 28730 sayı numaralı resmi gazetede yayınlanan okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair karar
- j) 22/12/2016 tarih ve 34685369-21599-96544 sayı numaralı Ulaştırma Bakanlığı Genelgesi
- k) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- l) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- m) 5252 sayılı Türk Ceza Kanunu
- n) 2353 mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Yönetmeliği
- o) 28.11.2018 tarih ve 27068 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "araçların imal tatil ve montaj" hakkında yönetmeliği
- p) 07.06.2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı
- q) 30.05.2018 tarihli Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
- r) (Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, 3. Madde (k) bendi Taşıma: Bir ücret karşılığında okul öncesi ve zorunlu eğitim kapsamındaki öğrenciler ile çocukların karayolunda otobüs cinsi taşıtlarla evden okula/kreşe/gündüz bakımevine/çocuk kulübüne, buralardan eve taşınmasını)

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

- A1 Tipi Servis Aracı:** Okul servis aracı olarak kullanılan araçları,
- A2 Tipi Servis Aracı:** Personel servis aracı olarak kullanılan araçları,
- A3 Tipi Servis Aracı:** Ücretsiz müşteri servisi aracı olarak kullanılan araçları,
- A4 Tipi Servis Aracı:** Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan servis araçları,
- A5 Tipi Servis Aracı:** Hastane, Rehabilitasyon Merkezi, Fizik Tedavi Merkezi, Diyaliz Merkezi, (ambulans hariç) Hastalarını Taşıyan Servis Araçları

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

A6 Tipi Servis Aracı: Belediye sınırları ve mücavir saha dışından çevre belediyelerin verdiği özel izin belgesiyle gelen İl Trafik Komisyonu kararlarına uygun araçları

A7 Tipi Servis Aracı : Belediye sınırları ve mücavir saha dışından il,ilçe ve beldelerden gelen İl Trafik Komisyonu kararlarına uygun araçları

Belediye: Yalova Belediyesi'ni,

Durak: Personeli, öğrenciyi ya da müşteriyi taşıma amaçlı servis yapan araçların yolcu veya öğrenci indirmeleri ve bindirmeleri için belirlenmiş yeri,

Güzergâh: Servis araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce verilen özel izin belgesinde belirtilen yolları,

İşleten: Şehir içinde servis amacıyla aracını çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,

Meslek Odası: Ticaret ve Sanayi Odası, Servis İşletmecileri Odası,

Okul Servis Aracı: Genel olarak Okul öncesi, anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise, üniversite, özel ve resmi öğrenci yurtları, rehabilitasyon merkezi öğrencileri ile sadece rehber personel taşımalarında kullanılan taşıtı.

Özel İzin Belgesi: "P tahsisli" Servis araçlarının işletenini, şoförünü, rehber personel ya da sürücü yardımcısını, çalışacakları güzergâhları belirten Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce verilen belgeyi.

Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu özel veya tüzel kişilerin personeli bir akit karşılığı ya da kendi personeli taşıyan şahıs veya şirketlere ait minibüs ve otobüs türündeki ticari araçlardır.

Diyaliz Ünitesi Servis Aracı: Diyaliz merkezlerinin hastalarını evden alıp diyaliz merkezine taşımak üzere taşımacılık yapan "P" plakalı araçlardır.

Rehabilitasyon Merkezi Servis Aracı: Sadece kendi öğrencilerini aileleri ile birlikte taşımak üzere Rehabilitasyon merkezi servis aracı olarak kullanılan "P" plakalı araçlardır.

Hasta Nakil Aracı: Sağlık kuruluşundan diğer sağlık kuruluşuna hasta nakli ve tıbbi müdahaleye ihtiyacı (araç ruhsatında kullanım şekli hasta nakil ibareli olmalı) olabilecek hastalara hizmet vermek amacı ile kullanılır.

Taşıma: İl Trafik Komisyonu kararlarına ve Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'ne uygun servis araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini) ifade eder.

Rehber Personel: Okul öncesi çocukları ve/veya ilköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları

Servis Aracı Özel İzin Uygunluk Tespit Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Trafik Birimi Personeli tarafından düzenlenecek Servis Aracı Uygunluk Belgesi'ni (EK: 7/1) (EK: 7/2) (EK: 7/3)

P Plaka Tahsisi Uygunluk Tespit Belgesi:

Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre Trafik Birimince tespit edilen Teknik Komisyon tarafından düzenlenecek Servis Aracı Uygunluk Belgesi'ni (Ek:8/4)

Servis Aracı P Plakaya Uygunluk Tespit Komisyonu: Belediyemizden görevlendirilecek bir Komisyon Başkanı ve biri Makina Mühendisi olmak üzere üç üyeden oluşan komisyonu ifade eder. Komisyon raportörlüğü ilgili müdürlük tarafından yapılır. Servis Aracı Özel İzin Belgesi alımı aşamasında yapılacak olan uygunluk kontrolü ilgili müdürlük tarafından görevlendirilen bir yetkiliye yaptırılır.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan servis aracı olarak "P" plakasına tescil edilen araçları,

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı: Tahsisli "P" plakalı servis aracı sahibi işletenlerin, bu yönetmelik hükümlerine göre Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden alacakları belgeyi,

Sürücü Yardımcısı: Servis araçlarında şoför dışında çalışan yardımcı personeli,

Şoför: Servis aracını sevk ve idare eden kişiyi,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

Umum Servis Aracı: Okul taşıtları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Servis Araçlarının Çalışma Biçimi ve Aranacak Şartlar

Servis araçlarının izinsiz çalıştırılmayacağı

Madde 5-

a) Yalova Belediye sınırları ve mücavir sahasında başlayan, belediye sınırlarında ve çevre belediyelerde, biten, servis araçlarının Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı (EK:1), Özel İzin Belgesi (EK: 2/1-2/2-2/3-2/4-2/5-2/6-2/7) ve Bakım Onarım Takip Formu (Ek:5) alması zorunludur. Bu belgeler olmadan servis aracı çalıştırmak yasaktır.

İl genelinde servis araçları P plakaya tahsisli olması sebebi ile servis taşımacılığı yapacak araçların P plaka olması zorunludur. Özel/tüzel, kamu ve kuruluşların 4734 sayılı İhale kanunu gereği yapacakları ihalelerde bu şartı aramak zorundadırlar.(30.05.2018 okul servis araçlarının çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar madde 6/E)

b) Çevre il, ilçe ve beldelerden gelen, kendi belediyelerinden Çalışma Ruhsatı ve Özel İzin Belgesi alan İl Trafik Komisyonu kararlarına uygun olan araçlar Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir sahasına girdiklerinde, araçları ile yalnızca indirme yapmak, dönüşlerinde ise Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir sahası dahilinde indirme-bindirme yapmamak ve Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği maddelerine uymak koşulu ile A6 Tipi Özel İzin Belgesi alması zorunludur. Bu belgeyi almadan servis aracı çalıştırmak yasaktır.

Yalova Belediyesi ve ilgili belediyeler tarafından yapılan ikili protokollerle çalışan servis araçlarına da Yalova Servis İşletmecileri Esnaf Odasından olur almak koşulu ile A6 tipi Özel İzin Belgesi verilir.

c) A5 Tipi Servis Aracı Özel İzin Belgesi almak isteyen işleticilerden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almak için gerekli evrakların istenmesi ve taşıma niteliğine göre değerlendirilmesi gerekmektedir. (Ek:7/3)

d) A6 Tipi Özel İzin Belgesi almak için, ikametleri servis taşımacılığına başladığı belediye sınırlarında olan öğrenci ve personeli taşımak için ilgili belediyeden almış oldukları Özel İzin Belgesi'nin aslı ve servis taşımacılığı yaptığı okul/işyeri ile yaptığı sözleşme örneğini sunması gereklidir.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDİ İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

e) A4 ve A6 Tipi Özel İzin Belgesi almak isteyen işleticilerden yönetmeliğin diğer maddelerine uymak koşulu ile çalışma ruhsatı aranmaz.

f) Dernek, vakıf, kreş, özel ve devlet yurtları, etüt merkezleri, özel eğitim merkezi, rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, anaokulu, tüm özel okullar, sahipliği kendilerine ait olan öz mal taşıtlarla servis aracı çalıştırma ruhsatı almadan ve araçlarını İl Trafik Komisyonu kararlarına uygun hale getirilmeden işyerlerinde sigortalı olarak çalıştırdıkları kendi personeli dışında servis hizmeti vermeleri yasaktır.

a) İl genelinde yapılacak tüm servis işletmeciliğinde, Yalova Belediyesi ve mücavir saha içerisine girdiklerinde, İl-İlçe Trafik Komisyon kararlarına ve belediyenin çıkardığı Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'ne uymayan işleticilerin servis taşımacılığı yapmaları yasaktır.

b) İl genelinde yapılacak tüm servis işletmeciliğinde araç, araç değişikliği ve plaka tahsisinde Yalova belediyesi ulaşım hizmetleri müdürlüğünden servis aracı uygunluk belgesi alması zorunludur. Servis aracı uygunluk belgesinin alındığı tarihten itibaren 5 iş günü geçerlilik süresi vardır.

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı, belediye adına, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilir.

İşletenlere; Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı, yükümlülüklerini yerine getirmeleri şartı ile bir defaya mahsus ve süresiz olarak verilir. Özel İzin Belgesi ve Bakım Onarım Takip Formu bir yıl süreli verilir ve süre bitiminde yenilenmesi zorunludur. Servis aracı özel izin belgesi ilk alınması ve yenilenmesi esnasında servis işleticilerinden taahhüt alınması zorunludur.(Ek:8/1-8/2-8//3-8/4-8/5-8/6-8/7)

Servis araçlarının taşımaya uygunluğu

Madde 6- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, servis araçlarının servis taşımacılığı yapmaya uygunluğu, ilgili Müdürlüğe bağlı Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu tarafından saptanır. Servis taşımacılığı yapmaya uygun olduğu belirlenen araçlara 5 iş günü süre ile geçerli olmak üzere Servis Aracı Uygunluk Belgesi verilir. Servis Aracı Uygunluk Belgesi alan servis aracı işletenlerinin, belgeleri ile ilgili birime/makama giderek araçlarını servis aracı olarak tescil ettirmeleri ve "P" plaka tahsisi yaptırmaları gerekmektedir. Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı olmayan (Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği gereğince A4 tipi hariç) işleticilere servis aracı uygunluk belgesi verilmez.

Özel ya da tüzel kişiler en fazla on sekiz (18) adet "P" plaka tahsisi yaptırabilirler

P plakaya tescil edilecek araç incelemesinde taşımacılık yapacağı servis türüne göre aranacak nitelikler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir. Servis taşımacılığı türüne göre aranan niteliklerin tam ve eksiksiz olarak bulundurulması, niteliklerde süreklilik sağlanması mecburidir.

Servis aracı işleteninde aranacak nitelikler

Madde 7- servis aracı işleticilerinin;

- a) 1) Gerçek kişilerde; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet ediyor olması zorunludur.
- 2) Tüzel kişilerde; şirketlerin merkezlerinin veya şirket şubelerinin kuruluş yerinin Yalova Belediye sınırı içerisinde olması, faaliyette olmaları veya şirket ortaklarının Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet ediyor olmaları zorunludur.
- 3) Merkeze bağlı belde ve köylerde ikamet eden servis işletmecileri bulundukları beldelerde servis işletmecileri odası olmaması sebebi ile Yalova Servis İşletmecileri

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDİ İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

Odasına üye olması şartıyla merkez ilçeye bağlı belde ve köylerdeki adresleriyle Yalova Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alabilirler.

- b) Ticaret odası ve Yalova Servis İşletmecileri odasına kayıtlı olmaları,
- c) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak, Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarına haiz olması zorunludur.

Servis araçlarında aranacak nitelikler

Madde 8- Servis araçları, Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu tarafından aşağıdaki nitelikler açısından değerlendirilir.

Genel Nitelikler

- a) Servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları, personel servis araçlarında 19 (on dokuz), Okul servis araçlarında 12 (oniki) yaşından büyük olmamalıdır (oniki ve ondokuz yaş dahil). Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Ayrıca 9001-9999 P serili araçlarda Karayolu Taşıma Yönetmeliği D3 Belgesinde aranan yaş şartı alınır.
- b) Kaportası düzgün, dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.
- c) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- d) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak şekilde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- e) Aracın içi temiz, koltukları beresiz olacak ve pelüş bulunmayacaktır.
- f) Aracın iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.
- g) Araca ait tescil belgelerinde gösterilen koltuk adedi, aracın içerisine sabit bir şekilde monte edilmiş olacaktır.
- h) Bütün kapıları düzenli açılır kapanır olacaktır.
- i) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.
- j) Koltuklarında her yolcu için emniyet kemeri olacaktır.
- k) Taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır. (Bakımların yapıldığına dair Bakım Onarım Belgeleri ibraz edilecektir.)
- l) Servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.
- m) Servis aracı olarak kullanılacak kuşakların 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı gereği gri kuşak olmalıdır.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

- n) Servis araçlarında tüm koltukları görebilecek şekilde standartlara uygun iç ve dış kamera ile en az 30 gün süreli kayıt yapabilen kamera ve kayıt cihazı bulundurulacaktır.
- o) Araçların GPS üzerinden takip edilebileceği şekilde araç takip sistemi bulundurması zorunludur.
- p) Araçta yedek lastik bulunacak ve araç içerisinde olmayacaktır. İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- q) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ve renkli olmayacak, araç içinde ya da dışında yolculara zarar verebilecek ek imalat yer almayacaktır.
- r) Araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik olacak, motor düzeni çalışır durumda olacak, aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı İl Hıfzıssıhha Kurulu Çevre Komisyonunun mevcut kararı veya gelecekteki kararlarının amir hükümlerine uygun olacaktır.

Ayrıca; il, ilçe ve beldelerden gelen servis araçlarının (okul ve personel) araç uygunluk kontrolleri Servis Aracı Uygunluk kontrolü ilgili müdürlük tarafından görevlendirilen bir yetkiliye yaptırılır.

Taşıyacağı yolcu durumuna göre yukarıda sayılan niteliklere ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır.

A1 Tipi Servis Araçları (Okul Servis Araçları)

1. Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde yansıtıcı bir kuşak bulundurulmalıdır. (EK: 3/1, EK: 3/2)
2. Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (EK: 4)
3. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetiştirebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
4. Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
5. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
6. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında her iki taşıma için özel izin belgesi alma zorunluluğu vardır, okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
7. Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.
8. Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.
9. Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için 3 (üç) nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulmaktadır.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

10. Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak iklimlendirme cihazı tertibatı bulundurulmaktadır.
11. Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakalarının yapıştırılması yasaktır.
12. "P" plakaya tescil edilecek tüm okul servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
13. A1 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Yalova belediyesi ulaşım hizmetleri müdürlüğünden servis aracı çalıştırma ruhsatı ve "P" serisi plaka tahsisı yaptırmaları zorunludur.
14. A1 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
15. Okul servis araçlarında tüm koltukları görecekte şekilde Araçların İmal, tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün sürekli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulunacaktır.
16. Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulmalıdır.
17. Okul servis araçlarında engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca yapılan ve ileride yapılacak tüm yasal düzenlemeler hiçbir itiraza mahal vermeden uygulanacaktır.
18. İlk yardım çantası ve trafik seti ile yangın söndürme cihazı minibüsler için (1 Kg 1 adet) otobüsler için (5 Kg 2 adet) krika, bijon anahtarı, seyyar lamba veya el feneri , pense, tornavida, yedek ampül, patinaj zinciri, çekme halatı ve takoz reflektör gibi araç gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır. İç lambalar beyaz ışık olmalıdır.

A2 Tipi Servis Araçları (Personel Servis Araçları)

1. "P" plakaya tescil edilecek tüm personel servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
2. Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait personel servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri personel taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, okul servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında her iki taşıma için özel izin belgesi alma zorunluluğu vardır.
4. "P" plaka tahsisı yaptırmamış araçlar personel servisi olarak kullanılamaz.
5. A2 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Yalova belediyesi ulaşım hizmetleri müdürlüğünden servis aracı çalıştırma ruhsatı ve "P" serisi plaka tahsisı yaptırmaları zorunludur.
6. A2 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
7. Personel servis araçları ön camına hangi kurumun personel servisi olduğuna dair levhası (Ek 6) asılı olacak ve bu durum Zabıta ekipleri ve gerektiğinde Trafik ekipleri tarafından kontrol edilecektir.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

A3 Tipi Servis Araçları (Ücretsiz Müşteri Servis Araçları),

1. "P" plakaya tescil edilecek Ücretsiz Müşteri Servisi (market, alışveriş merkezi, mağaza, fabrika satış yerleri, pazaryeri vb.) servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
2. Ücretsiz Müşteri Servisleri için servis araçları alışverişe gelen ve alışverişten dönen müşterileri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen güzergahı kullanmak zorundadır. Bu esnada alışverişe giden müşterileri götürürken BİNDİ, alışverişten dönen müşterileri getirirken İNDİ yapmak zorundadır.
3. A3 Tipi Servis araçları servis işletmeciliği yapan özel ve tüzel kişilerin A1 ve A2 tipi servis işletmeciliği yapabilmeleri için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ayrı Güzergah Belgesi almak zorundadır.
4. A3 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı ve "P" serisi plaka tahsisi yaptırmaları zorunludur.
5. A3 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.

A4 Tipi Servis Araçlarının (mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan araçları)

1. 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı gereği Öz mal araçlar 9001-9999 (siyah Kuşak) P" plakaya süreli tescil edilecektir. Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
2. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Özel İzin Belgesi verilebilmesi için kullanılacak taşıtın öz mal taşıt olması şarttır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen taşıtlar için özel izin belgesi düzenlenmez.
3. Mülkiyetindeki 9001-9999 P serili araçlarla sadece kendi esas iştiğal konusu ile ilgili sigortalı çalışanlarını taşıyabilirler. Ticari maksatla taşımacılık yapamaz. Ayrıca; Kendi personeli ile ilgili olarak Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden almış oldukları Servis Aracı Özel İzin Belgesinin ekinde UHM tarafından onaylanan taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları (en az 10 personel) bulundurmak zorundadır. (EK:9)
4. 9001-9999 serili araçlarla A1-A2-A3-A5-A6-A7 tipi taşımacılık hiçbir şekilde yapılamaz.
5. A4 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Yalova belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden 9001-9999 P serisi plaka tahsisi yaptırmaları zorunludur. Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alma zorunluluğu yoktur.
6. Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 9001-9999 P serili araçlara verilen Servis Aracı Özel İzin Belgesi, belgeyi alan gerçek ve tüzel kişilere müktesep hak oluşturmaz.
7. A4 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
8. Araç Tescil Belgesindeki Ticari Unvan ı bölümünde yer alan unvan ile tüzel kişiliğin Ticaret Sicili Gazetesindeki ünvanın aynı olması zorunludur.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

9. Bu tür hizmetler mülkiyetindeki öz mal araçları ile yapılacağından alt taşımacı tayin edilemez.
10. Taşımacılıkta kullanılacak araçlar; 0/12 yaş aralığında, klimalı ve Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırmak zorundadır.
11. Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat esnasında vekil ile müracaat halinde, vekâletname aslı ibraz edilecektir.
12. Mülkiyetindeki 9001-9999 P serili servis araçlarının trafik tescil kaydında aracın koltuk sayısının en az 10 kişilik olması, taşıdığı kendi sigortalı personelinin 10 kişiden fazla olması gerekmektedir. Her yıl yenilenecek olan Servis Aracı Özel İzin Belgesi talebinde, yine bu belgelerin tamamı güncel olarak kendilerinden istenilecek olup, ibraz edilmemesi veya çalışan sayısı 10 kişiden az olması durumunda Servis Aracı Özel İzin Belgesi verilmeyecektir.
13. Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 15x80 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur.(Ek:8)
14. Personel Özel İzin Belgesi Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen taşımacılık kapsamı için geçerlidir. İhlal edilmesi durumunda geçersiz ve yok hükmünde olup belge iptal edilir ve taşımacıya 6 ay süre ile aynı tür belge düzenlenmez.
15. 9001-9999 P serili servis aracı sahibi işletmeler yalnızca sigortalı personellerini ikamet adresinden firma adresine götürebilir. İşletmenin işyeri harici taşeron olarak çalışılan adreslere servis hizmeti veremez aracını alt yükleniciye kiralayamaz Firma adresi UHM' ye verdikleri firma adresleridir.
16. 9001-9999 P serili servis aracı sahibi Servis Aracı Özel İzin Belgesinin süre bitiminde, 30 gün içerisinde yenilemek zorundadır. Aksi taktirde geçen her 30 gün için o yılın geçerli Servis Aracı Özel İzin Belgesi ücreti alınır.
17. 9001-9999 P serili servis aracı sahibi, esas iştiğal konusu işi ile ilgili öz mal taşıtıyla personel taşımacılığı sona erdiğinde, 9001-9999 P serili plakasını düşürerek Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermek zorundadır.
18. 9001-9999 P serili servis araçlarına p seri plakayı takabilmek için hangi belediyeden uygunluk belgesi alındıysa o belediye mücavir alanlarından ikamet eden sigortalı personeli toplayarak şirketine götürebilir.
- 19.

A5 Hastane, Rehabilitasyon Merkezi, Fizik Tedavi Merkezi, Diyaliz Merkezi (ambulans hariç) Hastalarını Taşıyan Servis Araçları:

1 "P" plakaya tescil edilecek Ücretsiz Müşteri Servisi **Hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi (ambulans hariç)** Hastalarını taşıyan servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.

2. Öz mal taşıtlarına A5 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Yalova belediyesi servis aracı çalıştırma ruhsatı ve "P" serisi plaka tahsisı yaptırmaları zorunludur. Yalova Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı olmayan **hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi (ambulans hariç)** Hastalarını taşıyan Servis Araçları için İl Trafik Komisyon Kararları ve yönetmelik maddelerine uygun tüzel ve gerçek kişilerden kiralama karşılığında bu hizmeti almaları gerekmektedir.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

3. A5 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.

4. **Hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi (ambulans hariç)** öz mal taşıtlarına almış oldukları 77 P 9000/9999 tahsisli P plakalı araçları ile kendi sigortalı çalışanları haricinde servis işletmeciliği yapamaz.

A6 Tipi Servis Araçları (Belediye sınırları ve mücavir saha dışından çevre belediyelerin verdiği özel izin belgesiyle gelen İl Trafik Komisyonu kararlarına uygun araçları) (23/11/2017 Tarih 137 Sayılı Yalova Belediyesi Meclis Kararı)

1. Bağlı bulundukları il ve ilçelerden Servis Aracı Özel İzin Belgesi-Güzargah Belgesi /UKOME Kararı alması zorunludur.
2. Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen Servis Aracı Özel İzin Belgesi, belgeyi alan gerçek ve tüzel kişilere müktesep hak oluşturmaz.
3. A6 tipi Servis Aracı Özel İzin Belgesi alan işletmeciler, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirtilen güzergahı kullanmak zorundadır.
4. A6 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova belediyesi ulaşım hizmetleri müdürlüğünden servis aracı özel izin belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
5. A6 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova Servis İşletmecileri Esnaf Odasından olur almak koşulu ile A6 tipi Özel İzin Belgesi alabilir.

A7 Tipi Servis Araçları (Transit Geçiş)

1. Bağlı bulundukları il ilçe ve beldelerden Servis Aracı Özel İzin Belgesi-Güzargah Belgesi alması zorunludur.
2. Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen Servis Aracı Özel İzin Belgesi, belgeyi alan gerçek ve tüzel kişilere müktesep hak oluşturmaz.
3. A7 tipi Servis Aracı Özel İzin Belgesi alan işletmeciler, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirtilen güzergahı kullanmak zorundadır. Yalova Belediye sınırları ve mücavir saha içerisinde indi-bindi yapamaz.
4. A7 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Yalova belediyesi ulaşım hizmetleri müdürlüğünden servis aracı özel izin belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
5. A7 tipi Servis Aracı Özel İzin Belgesi almak isteyen işletmecilerin araçlarının İl Trafik Komisyon Kararlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uyması gerekmektedir.

Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde uygulamak zorundadırlar.

Servis araçlarında çalışacaklarda aranacak nitelikler

Madde 9/1 Servis araçlarında şoförler de aranacak nitelikler;

- a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,
- b) Okul servis araçlarında çalışan şoförlerin 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olması, personel servis araçlarında çalışan şoförlerin SRC belgesi olması,
- c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya

**10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETED E İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞ E
GİRMİŞTİR**

kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

d) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,

e) Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

f) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

g) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine (SRC2) sahip olmak,

h) 21/09/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,

ı) Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

İ) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşımak,

J) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak eğitim sertifikası/katılım belgesine sahip olmak

Madde 9/2 2 Servis araçlarında rehber personelde aranacak nitelikler;

a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,

b) Rehber personel için 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak.(Hastalık, acil durum, mücbir sebep gibi hallerde servis aracının hostessiz kalmaması amacıyla özel izin belgesine yedek rehber personel yazılır. Kimlik ve yedek rehber personelin adli sicil kaydı getirmesi yeterlidir).

c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) ve (h) bentleri ile ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şartlara uymayanların özel izin belgesi, yetkili kurumların mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine iptal edilir. İptale konu izin belgesi aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenemez. Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulübü servis faaliyetlerinde iptale konu izin belgesi takvim yılı içinde yeniden düzenlenemez.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (g) ve (ğ) bentleri ile ikinci fıkrasının (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerindeki şartlara bir eğitim öğretim döneminde üç defa uymadıkları okul yönetimince tespit edilenlerin mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine özel izin belgesi iptal edilir.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

- d) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak eğitim sertifikası/katılım belgesine sahip olmak
- e) Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak,
- f) Taşıt içi düzeni sağlamak, emniyet kemerlerinin takılı olup olmadığını kontrol etmek, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencileri ile çocukların inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak,
- g) Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
- h) Rehber personelin isim soy isim ve görevini gösteren yaka kartı takmak zorundadır.

Bu maddede belirtilen şartlara uymayanlara; ilk seferde uyarma cezası verilecek olup eksikliklerin tamamlanmaması halinde özel izin belgesi iptal edilecektir.

Madde 10- Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alan işletenler, her yıl ve yılda bir kez olmak üzere Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden Özel İzin Belgesi Almak zorundadır. Okul servis aracı özel izin belgesi alan Yalova Belediyesi Servis Aracı Çalışma Ruhsatı sahibi servis aracı işleticileri, yapacak oldukları okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaokul, lise ve üniversite öğrenci servis hizmetleri için alacak oldukları Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi için ayrıca ücret ödemez. İzin belgesinin süresi ilk belgenin alındığı tarihten itibaren bir yıl sürelidir. Aynı araçla personel servisi hizmeti yapılması halinde özel izin belgesi ücreti Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi için ayrıca ödenir.

Özel İzin Belgesi Düzenlenme Aşamaları

Madde 11- Servis aracı işleticileri Özel İzin Belgesi alabilmek için taşıyacağı yolcu durumuna göre aşağıdaki belgeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ibraz etmek zorundadır.

A1 Tipi Servis Araçları için;

- a) Müracaat dilekçesi.
- b) Servis taşımacılığı yaptıkları okuldan yazı, Servis Aracı Tespit Komisyonu ile yapılan sözleşme fotokopisi,
- c) NACEKOD'lu Mesleki Faaliyet Belgesi,
- d) İzleyecekleri güzergahı belirtir yazı,
- e) İşleten, sürücü ve rehber personele ait Adli Sicil kaydı,
- f) Rehber personele ait öğrenim durumunu belirtir belge, Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- g) Sürücüye ait Sürücü Belgesi'nin fotokopisi,
- h) Sürücüye ait Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC 2) fotokopisi,
- i) Sürücü sorgulama Belgesi,
- j) Araç Tescil Belgesi ve Araç Fenni Muayene (TUV) evrakının fotokopisi,
- k) Başvuruya konu araç için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları Zorunlu Mali Sorumluluk ve Koltuk Sigortası.

A2, A3, A4, ve Tipi Servis Araçları için;

- a) Müracaat dilekçesi,
- b) A2 için Personelini taşıdıkları kuruluşlar ile yapılan sözleşme fotokopisi, A3 için müşterisini taşıdıkları kuruluş ile yapılan sözleşme fotokopisi, A4 için öz mal taşıtları ile taşıdıkları personelin isim listesi ve SGK bildirim fotokopisi,
- c) NANEKORD lu Mesleki Faaliyet Belgesi,
- d) İzleyecekleri güzergahı belirtir yazı,
- e) İşleten, şoförler ve sürücü yardımcılarına ait Adli Sicil kaydı,
- f) Şoförler için kullanacakları servis aracının niteliğine uygun sınıfta D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak
- g) Sürücüye ait Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC 2) fotokopisi,

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

- h) Sürücü Sorgulama Belgesi,
- i) Her yıl şoförlüğe uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,
- j) Araç Tescil Belgesi ve araç fenni muayene (TUV) evrakı fotokopisi,
- k) Başvuruya konu araç için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve koltuk sigortası,

A5 Tipi Servis Araçları için:

- a) İhaleyi aldığına dair yazı ve ya sözleşme,
- b) Araçlarda rampa ve tekerlekli sandalye konması için uygun yer,
- c) İlgili Bakanlık/Müdürlükten alınan uygunluk belgesi,
- d) Aracın yaşının en fazla 12 (oniki) olması,
- e) Başka servis taşımacılığı yapmayacağını taahhüt eden yazı,

Araçlar için aranacak özellikler bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilmiş olup, şoförler için aranacak özelliklerin de aynısı geçerlidir. ve taşıma niteliğine göre değerlendirilecektir.

(Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan servis taşımaları bu madde kapsamında olup, özel diyaliz ve rehabilitasyon merkezlerinin servis araçları da bu yönetmelik maddelerine uymak zorundadır.)

A6 ve Tipi Servis Araçları için

Belirli saat aralığında, ikametleri izin belgesini aldıkları belediye sınırlarında olan öğrenci ve personeli taşımak için,

- a) Servis taşıma hizmetine başladıkları belediyeden alacakları Özel İzin Belgesi'nin aslı,
- b) Servis hizmeti verecekleri okul ya da işyeri ile yapacakları sözleşme örneği (23-11-2017 Tarih 137 Sayılı Yalova Belediyesi Meclis Kararı),
- c) A6 türü servis aracı özel izin belgesi alan işleticiler Yalova Belediyesi ve mücavir sahası içerisinde ikamet eden personel ve öğrenciyi Yalova Belediyesi ve mücavir alan sahası içerisindeki okul ve iş yerlerine götürmez. Servis hizmetine Yalova Belediyesi ve mücavir saha içerisinde başlayamaz.

A7 ve Tipi Servis Araçları için

Belirli saat aralığında, ikametleri izin belgesini aldıkları belediye sınırlarında olan öğrenci ve personeli taşımak için,

- a) Servis taşıma hizmetine başladıkları belediyeden alacakları Özel İzin Belgesi'nin aslı,
- b) Servis taşıma hizmetine bitirdikleri belediyeden alacakları Özel İzin Belgesi'nin aslı,

Bu maddede belirtilen şartlara uymayanların Özel İzin Belgesi iptal edilir.

A4 ve A6 Tipi Servis Araçları'nın Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve Özel İzin Belgesi almaları zorunludur. Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almaları gerekmemektedir.

A4 ve A6 Tipi Özel İzin Belgesi alacak olan servis aracı işleticilerinden belgelerine uygun taahhütname belgesi alınır. Almış olduğu belgeyi taahhüdünün dışında kullandığında yönetmelikteki cezai yaptırımları ve T.C Mahkemeleri'nde delil olarak kullanılmasını kabul eder.

Resmi kuruluşların personel servisleri ile ilgili hükümler

Madde 12- Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde araçların bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyeden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almış olma şartı arayacaklardır.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

Ancak, resmi kuruluşları kapsayan taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Özel İzin Belgesi için başvuru servis aracı işleteni tarafından yapılır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından servis aracı işletenine verilir.

Emniyet araçları ve askeri personel araçlarında (kiralananlar hariç) güvenlik nedeniyle Özel İzin Belgesi aranmaz. Resmi kurum ve kuruluşların resmi araçları için ayrıca Özel İzin Belgesi verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Bulunan Araçların Devir, Ortak Alımı, Veraset Yolu İle İntikali, İcra Yolu İle Satışı ve Model Değişikliği

Çalışma ruhsatlı servis araçlarının devri veya ortak alımı

Madde 13- Belediyeden araçlarına Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almış araç sahibi veya sahipleri Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatın ve aracın ilgili makamdan devrini yapabilirler veya ortak alabilirler.

Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 13/1

Servis aracı çalıştırma ruhsatı devir işlemleri (araçsız)

Servis aracı çalıştırma ruhsatı araçsız olarak devredilmek istendiğinde; encümen kararı alınır. Uygun görüldüğünde “P” plakası ilgili makam tarafından düşürülür. servis aracı çalıştırma ruhsatını araçsız olarak devir alan kişi 21 iş günü içinde düşen p plakanın tahsisini yaptırmak zorundadır.

Madde 13/2

Servis aracı çalıştırma ruhsatı devir işlemleri (araçlı)

P plakalı araçlar Servis aracı çalıştırma ruhsatı ile devredildiğinde encümen kararı alınarak aynı plaka ile satış yapılır.

Madde 13/3

Servis aracı çalıştırma ruhsatsız araç devir/değişiklik işlemleri

P plakalı araç servis aracı çalıştırma ruhsatsız satışı yapıldığında plaka boşa düşürülerek aracın satışı yapılacaktır. Satış işlemi esnasında encümen kararı alınmasına gerek yoktur. P serisi plaka araç üzerindeyken araç satışı kesinlikle yasaktır. Çekme belgeli veya normal seri plakalı olarak satışı yapılacaktır. Boşa düşürülen plakanın 21 iş günü içerisinde aktif hale getirilmesi zorundadır.

Devir, satışta ve ortak alma da Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

Servis aracını çalıştırma ruhsatlı olarak satmak isteyenler;

a) Bu isteklerini beyan eden dilekçe,

**10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR**

- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınma Borcu Yoktur Belgesi,
- c) Araç üzerinde "satılamaz" kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair yazı,
- d) Araç Trafik Tescil Belgeleri'nin fotokopisi,
- e) Devir alacak ya da ortak olacak kişinin;

- Esnaf Sanatkârlar Sicil Kaydı (tüzel kişilerde Ticaret Odası kaydı),
- Servis işletmecileri odasına kayıt belgesi (Tüzel kişilerde ticaret odası kaydı),
- İkametgâh ilmuhaberi,
- Sabıka kaydı,

ile Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne müracaat ederler.

Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümeni'ne gönderilir.

Encümen kararı olumlu ise devir eden kişi;

- P plakayı düşürdükten sonra çıkartılan yeni ruhsat fotokopisi
- Eski Çalışma Ruhsatı,

Encümen kararı olumlu ise aracı devir alan ya da ortak olan kişi;

- Noter satışı,
- Trafik Tescil Belgeleri,
- Mali Sorumluluk Sigortası,
- Vergi Levhası,

ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne müracaat edilerek Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı, devir ve plaka tahsis belgesi alabilir.

Yalova Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı'nı araçsız olarak devredecek olan işleticiler Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden almış oldukları çalışma ruhsat sıra numarasını gösteren yazıyla notere başvuracaktır. Noter vasıtası ile yapmış olduğu devir işlemini Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ibraz ederek yönetmelikte öngörülen devir işlemini tamamlayacaktır.

Veraset yolu ile intikal

Madde 14-

1. Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilgili makamdan düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesi'nde belirtilen mirasçılar adına Belediye Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı düzenlenir. Ruhsat mirasçılardan tümünün üzerine düzenlenebileceği gibi birinin adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan ve kanuni temsilcilerden yazılı onay alınır. Mirasçıların bu yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gereklidir.
2. Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı'nın kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve Belediye den izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
3. Mirasçılar adına Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı düzenleneceği takdirde (Eş, Anne, Baba, çocuk, kardeş devirleri (1.Derece yakınlar arasında) ve verasetle devirde, devir ücreti normal devir ücretinin %10' undan fazla olamaz. Devir tüm varislerin üzerinde olsa da 1 kişilik ücret ödenir yine (Eş, Anne, Baba çocuk ve kardeşler) devir ücretinin %10 u öder. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde devir ücreti alınır.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

4. Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.
5. Tüzel kişilik adına kayıtlı olan servis aracı çalıştırma ruhsatı "tüzel kişilik ortaklığı % 30 un üzerinde olmak kaydı ile" şirket ortaklarından birine devri halinde devir ücreti normal devir ücretinin % 20' sini geçemez.
6. Gerçek kişilik üzerine kayıtlı olan servis aracı çalıştırma ruhsatı " tüzel kişilik ortaklığı % 30 un üzerinde olmak kaydı ile" şirket üzerine devredilmesi halinde devir ücreti alınmaz.
7. Gerçek kişilik üzerine kayıtlı olan servis aracı çalıştırma ruhsatı gerçek kişinin tüzel kişiliğe dönüşmesi halinde tüzel kişilik adına kayıt yapılırken ortaklık hakkı % 50'nin altında olmadığı takdirde devir ücreti alınmaz.

İcra yolu ile yapılan satışlar

Madde 15- Belediyeden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatlı servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı verilir.

Model değişikliği yapılması

Madde 16-

- a) Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde düzenlenecek taahhütnamesi, yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının Trafikten Çekme Belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek başvuruda bulunulur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu'na sevk eder. Uygunluğu tespit yeni araca eski "P" plaka tahsisli yapılarak değişiklik dosyasına işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Uygulama İle İlgili Genel Hükümler

İşleticilere yapılacak bildirimler

Madde 17- Servis aracı işletenlerine bildirimler 7201 sayılı tebligat kanununa göre tebliğ edilir.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticidir.

Araçlarda kullanılacak ayırıcı işaretler

Madde 18-

- a) Servis aracının ön cam sağ alt köşesinde servis taşımacılığı yaptıkları kuruluşun adı yazılı numunesine uygun tabela bulunacaktır. (EK: 6)
- b) Yalova Belediyesinden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alan "p" plaka tahsisli araçlar, araçlarına gri kuşak taktırmak zorundadır.

Denetim ve Yaptırımlar

Madde 19-

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

- a) Servis araçlarının denetimleri bu yönetmelik hükümlerine göre Yalova Belediyesi Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılır.
- b) Yalova Belediyesi'nden P plaka tahsisi yaptırmadan Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı almadan servis taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilerin tespiti halinde;

-Araç İl Trafik Komisyonu Kararları ve Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet yönetmeliği gereğince, yönetmelik maddelerine uygun hale getirilene kadar süresiz olarak ticaretten men edilir.

-Araç P plaka tahsisi yaptırmış Özel İzin Belgesi almadığı tespiti halinde ilk seferinde uyarılarak, tekrarı halinde 15(onbeş) gün trafikten men edilir.

-İl Trafik Komisyon Kararı gereğince mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan 9001/9999 P serili Servis Taşımacılığı yapan araçlar Yalova Belediyesi'nden Özel İzin Belgesi almadan faaliyette bulunduğu tespit edildiği halinde, ilk seferde 15 (onbeş) gün trafikten men ve tekrarı halinde Yalova Belediyesi Servis araçları Hizmet Yönetmeliği maddelerini yerine getirene kadar süresiz olarak ticaretten men edilir. Ayrıca para cezası ile cezalandırılır.

- c) Yine gerekli görüldüğü hallerde araçlar 2918 Sayılı Trafik Kanunu ve Yönetmeliği'nce belirlenen yaptırımlar için Valilik Makamına 4925 Sayılı Karayolu Trafik Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği'nde belirlenen yaptırımlar için Karayolları Ulaştırma Müdürlüğü'ne bildirilerek cezalandırılır ve eksikliklerin giderilmesi sağlanır
- d) Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında ihale yolu ile servis işletmeciliği yapıp Yalova Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı bulunmayan gerçek ve tüzel kişiler kendileri için gerekli izin belgesini almak için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuru sırasında Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nin şartlarına uyacağına uymadığı takdirde cezai müeyyidelerini kabul ettiğine dair taahhüt imzalaması zorunludur. (Ek:8/1-2-3-4-5-6-7)
- e) Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında ihale yolu ile servis taşımacılığı yapan öz mal taşıtları ile kendi personelini taşıyan gerçek ve tüzel kişiler taşıdıkları personellerin "İsim listesini, Sigorta numarasını gösteren listeyi," (Ek:9)onaylatmış olarak araçların görünen yerine asmaları zorunludur. Onaylı listesi olmayan ya da listede ismi olmayan kişileri aracında bulunduran işletici belgesiz olarak kabul edilerek yönetmelik maddeleri uyarınca cezalandırılır. Öz mal taşıtlarda yalnızca yanlarında sigortalı olarak çalışan personel taşınabilir. Başka bir taşıma yapılması yasaktır. Tespiti halinde Yalova Belediyesi Trafik Zabıta Ekipleri ve Emniyet Müdürlüğü'nce gerekli yaptırım uygulanır. (07-09-2016 Tarih 137 Sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı)
- f) Yalova Belediyesi'nce verilen Özel İzin Belgeleri (Güzergah İzin Belgesi) renkleri belge özelliğine göre aşağıdaki gibidir.

- A1 tipi Servis Araçları MAVİ
 - A2 tipi Servis Araçları MAVİ
 - A3 tipi Servis Araçları (Yalova Belediyesi çalışma ruhsatı olanlar)MAVİ,(Yalova Belediyesi çalışma ruhsatı olmayanlar) KIRMIZI
 - A4 tipi Servis Araçları YEŞİL
 - A5 tipi Servis Araçları (Yalova Belediyesi çalışma ruhsatı olanlar)MAVİ,(Yalova Belediyesi çalışma ruhsatı olmayanlar) KIRMIZI
 - A6 tipi Servis Araçları KIRMIZI
 - A7 tipi Servis Araçları SARI
- olarak uygulanır. (07-09-2016 Tarih 137 Sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı)

g) 01.01.2018 tarihi itibari ile Yalova Belediyesi'ne Özel İzin Belgesi müracaatında bulunan özel ve tüzel kişilerin araçlarında GPRS cihazı bulundurulması zorunludur.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR

h) Yalova Belediyesi'nden Servis aracı çalışma ruhsatı hakkı olup, Uygunluk Belgesi olarak aracını 21 iş günü içerisinde aktif hale getirmeyen hak sahiplerinin hakları Yalova Belediyesi Encümenine sevkı yapılır.

ı) Servis aracı olarak çalışan belgesiz araçların denetiminde Emniyet ve/veya Jandarma, Belediye Trafik Zabıtası ve Servis İşletmecileri Esnaf Odasından 1'er temsilci ile denetim komisyonu oluşturulur.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün denetimi yanında, çalışma şartları yönünden Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlar da mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

Şikâyetlerin değerlendirilmesi

Madde 20- Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu'ndaki işletenin ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler Emniyet Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce değerlendirilir.

Hüküm bulunmaması durumu

Madde 21- Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin olarak mer'i mevzuat hükümleri ile Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 22 -20-12-2017 tarihli yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 23- Bu yönetmelik Belediye Meclisi'nce kabul edilip, mahalli gazetelerden birinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu yönetmelik hükümlerini Yalova Belediye Başkanı yürütür.

EK1

	YALOVA BELEDİYESİ SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI Seri No: A	
Ruhsat No :		
Adı Soyadı :		
Belediye Sicil No:		
Araç Plakası :		
		ONAY
		Yalova Belediye Başkanı
*Bir sefere mahsus, süresiz isme verilmiştir. *Devir hakkı vardır. *Araç plaka değişikliğinde ruhsat değişir. *S plaka ayrılcı özelliştir. Bir hak teşkil etmez.		



Önemli Telefonlar



Yalova Servis İşletmecileri Odası

0226 812 20 35

Yalova Belediyesi Ulaşım Müdürlüğü

0226 811 50 00 / 1614 - 1615

TÜV Randevu

0226 825 38 03 - 04 - 05

Jandarma 156

Emniyet 155

Acil Servis 112



EK 1 /1



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI /ÇALIŞMA RUHSAT NO :

VERİLİŞ TARİHİ :

GEÇERLİLİK TARİHİ :

ARACIN PLAKASI :

ARACIN CİNSİ :

SÖZLEŞME YAPILAN OKUL :

ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :

ARACIN SÜRÜCÜSÜ :

SÜRÜCÜ YARDIMCISI :

REHBER PERSONELİ :

ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :

ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, sürücüsü, plakası ve güzergahı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Okul

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Servis araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EK 2/2



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI/ÇALIŞMA RUHSAT NO :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARACIN PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
SÖZLEŞME YAPILAN KURUM :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜSÜ :
SÜRÜCÜ YARDIMCISI :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, sürücüsü, plakası ve güzergahı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EK 2/3



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI/ÇALIŞMA RUHSAT NO :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARACIN PLAKASI : 77 P.....
ARACIN CİNSİ :
SÖZLEŞME YAPILAN KURUM :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜSÜ :
SÜRÜCÜ YARDIMCISI :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, sürücüsü, plakası ve güzergahı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EK 2/4



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MÜLKİYETİNDEKİ ARAÇLARLA KENDİ PERSONELİNİ TAŞIYAN SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARACIN PLAKASI : 77 P.....
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜSÜ :
SÜRÜCÜ YARDIMCISI :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, sürücüsü, plakası ve güzergahı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EK 2/5



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HASTANE, REHABİLİTASYON MERKEZİ, FİZİK TEDAVİ MERKEZİ, DİYALİZ MERKEZİ SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI/ÇALIŞMA RUHSAT NO :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARACIN PLAKASI : 77 P.....
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜSÜ :
SÜRÜCÜ YARDIMCISI :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, sürücüsü, plakası ve güzergahı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EK 2/6



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE SINIRLARI DIŞANDAN GELEN SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ
(..... BELEDİYESİNDEKİ TAŞIMASI KAYDIYLA)

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARACIN PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
SÖZLEŞME YAPILAN OKUL :
SAAT ARALIĞI :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜSÜ :
SÜRÜCÜ YARDIMCISI :
REHBER PERSONELİ :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, sürücüsü, plakası ve güzergahı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Okul Servis araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EK 2/7



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE SINIRLARI DIŞANDAN GELEN SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ
(..... BELEDİYESİNDEKİ TAŞIMASI KAYDIYLA)

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARACIN PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
SÖZLEŞME YAPILAN OKUL/PERSONEL :
SAAT ARALIĞI :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜSÜ :
SÜRÜCÜ YARDIMCISI :
REHBER PERSONELİ :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, sürücüsü, plakası ve güzergahı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Okul Servis araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

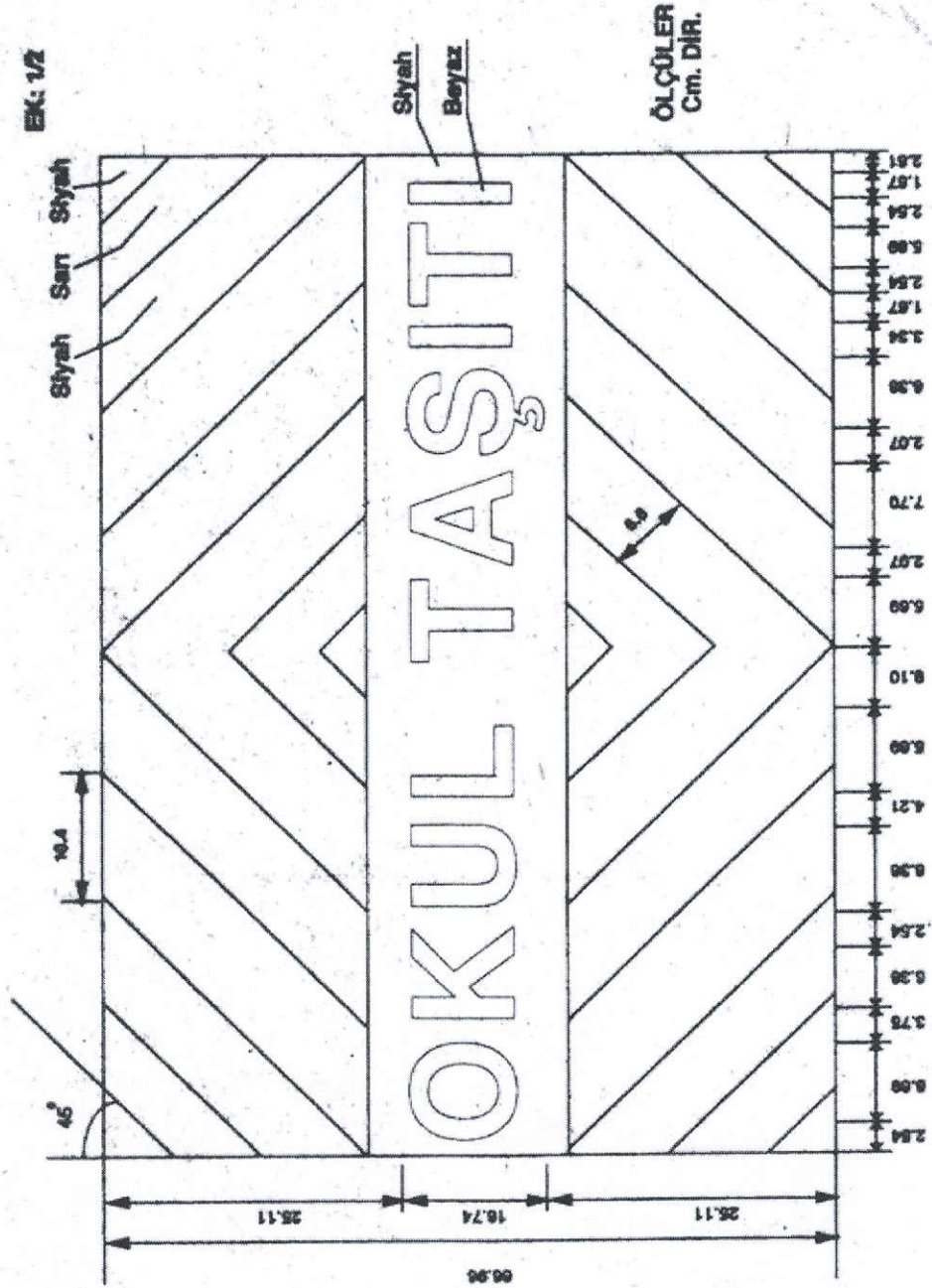
.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDİ İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

EK- 3/2

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR



Minibüsler için

EK- 4

29

EK 5



(İşbu Form 2 (iki) Sayfadır)

...../ 1

T.C.

YALOVA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SERVİS ARACI BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÖZEL İZİN BELGESİ SAYISI :
ARACIN PLAKASI : 77
ARACIN CİNSİ :
ARACIN SAHİBİ :
BELGEYİ VEREN KURULUŞ, :YALOVA BELEDİYESİ
YETKİLİSİ VE İMZASI :
Belediye Başkanı

BAKIM VE ONARIM YAPILDIĞI TARİH	HANGİ ONARIM VE BAKIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM VE ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.

**10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR**

		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene istasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.

NOT: Araçların bakım ve onarımını yapan firma ve yetkilileri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği ile bu konuda Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na yayımlanmış yönetmelikler doğrultusunda, aracın bakım ve onarımlarını yaparak, araçların karayoluna uygun ve trafik güvenliği bakımından yeterli olmalarını sağlayacaklardır.

EK- 6

_____ 40cm _____

75. YIL MEHMET AKİF

ERSOY İ.Ö.O.

En: 30cm

_____ 15cm _____

FİRMA İSİM VE LOGOSU YAZILACAK

En: 80cm

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR



EK- 7/1
OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ
(SERVİS YÖNETMELİĞİNİN 8. MADDESİ GEREĞİ)

ARAÇ SAHİBİ :.....
ARAÇ PLAKASI :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Okul servisinin arkasında uygun ebat ve renkte "OKUL TAŞITI" yazısı olacaktır.		
2	Okul servisinin arkasında uygun şekilde düzenlenmiş "DUR" yazısı olacaktır.		
3	Öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olacaktır.		
4	Aracın iç düzenlemesinde demir aksam bulunmayacak, varsa yumuşak bir madde ile kaplanmış olacaktır.		
5	Kapılar şoför tarafından açılıp kapanabilir olacaktır. Otomatik ise kapıların durumu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.		
6	Araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturulacak yer adedi, araç içerisinde görülebilir bir yere sabit bir şekilde monte edilecektir.		
7	Taşıtlarda her öğrenci için emniyet kemeri bulunacaktır.		
8	Kaporta düzgün olacak, dış görünüş itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
9	Servis aracı temiz, bakımlı ve güvenli bulundurulacak ve 6 ayda bir bakım ve onarımı yapılacaktır.		
10	Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
11	Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
12	Aracın yaşı Servis Yönetmeliği 8. Maddesi gereği 12 yaşından büyük olmamalıdır.		
13	Kayıt yapabilen ön dış ve iç kayıt cihazı olmalıdır.		
14	Koltuk Sensörü		
15	GPRS Takip sistemi olmalıdır.		
ARACIN YAŞI :.....		KOLTUK SAYISI :.....	

KOMİSYON BAŞKANI

Trafik Hizmetleri Şefi

ÜYE

Zabıta Memuru

ÜYE

Makine Mühendisi

Ulaştırma Hizmetleri Müdürü



EK- 7/2

PERSONEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ
(SERVİS YÖNETMELİĞİNİN 8. MADDESİ GEREĞİ)

ARAÇ SAHİBİ :.....
ARAÇ PLAKASI :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak şekilde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)		
2	Camlarında kırık yada çatlak bulunmayacaktır.		
3	Servis aracının içi temiz, koltukları beresiz olacak pelüş bulunmayacaktır.		
4	Bütün kapıları düzenli açılır kapanır olacaktır.		
5	Araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturulacak yer adedi, araç içerisinde görülebilir bir yere sabit bir şekilde monte edilecektir.		
6	Taşıtlarda her yolcu için emniyet kemeri bulunacaktır.		
7	Kaporta düzgün olacak, dış görünüş itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
8	Aracın iç düzenlemesinde demir aksam bulunmayacak, varsa yumuşak bir madde ile kaplanmış olacaktır.		
9	Servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
10	Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
11	Aracın yaşı Servis Yönetmeliği 8. Maddesi gereği 19 yaşından büyük olmamalıdır.		
12	Kayıt yapabilen ön dış ve iç kayıt cihazı olmalıdır.		
13	CPRS Takip sistemi olmalıdır.		
ARACIN YAŞI :.....		KOLTUK SAYISI :.....	

KOMİSYON BAŞKANI**ÜYE****ÜYE**

Trafik Hizmetleri Şefi

Zabıta Memuru

Makine Mühendisi

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

() ÇALIŞABİLİR / ÇALIŞAMAZ ()

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR



EK- 7/3

HASTANE, REHABİLİTASYON MERKEZİ, FİZİK TEDAVİ MERKEZİ, DİYALİZ MERKEZİ SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ
(SERVİS YÖNETMELİĞİNİN 8. MADDESİ GEREĞİ)

ARAÇ SAHİBİ :.....
ARAÇ PLAKASI :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Okul servisinin arkasında uygun ebat ve renkte “OKUL TAŞITI” yazısı olacaktır.		
2	Okul servisinin arkasında uygun şekilde düzenlenmiş “DUR” yazısı olacaktır.		
3	Araçta rampa ve tekerlekli sandalye konması için uygun yer.		
4	Öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olacaktır.		
5	Aracın iç düzenlemesinde demir aksam bulunmayacak, varsa yumuşak bir madde ile kaplanmış olacaktır.		
6	Kapılar şoför tarafından açılıp kapanabilir olacaktır. Otomatik ise kapıların durumu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.		
7	Araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturulacak yer adedi, araç içerisinde görülebilir bir yere sabit bir şekilde monte edilecektir.		
8	Taşıtlarda her öğrenci için emniyet kemeri bulunacaktır.		
9	Kaporta düzgün olacak, dış görünüş itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
10	Servis aracı temiz, bakımlı ve güvenli bulundurulacak ve 6 ayda bir bakım ve onarımı yapılacaktır.		
11	Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
12	Karayolları Trafik Yönetmeliği’nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
13	Aracın yaşı Servis yönetmeliği 8. Maddesi gereği 12 (on iki) yaşından büyük olmamalıdır.		
14	Kayıt yapabilen ön dış ve iç kayıt cihazı olmalıdır.		
15	Koltuk Sensörü		
16	CPRS Takip sistemi olmalıdır.		
ARACIN YAŞI :.....		KOLTUK SAYISI :.....	

KOMİSYON BAŞKANI

Trafik Hizmetleri Şefi

ÜYE

Zabıta Memuru

ÜYE

Makine Mühendisi

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

() ÇALIŞABİLİR / ÇALIŞAMAZ ()

EK:8

A1

YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **okul servisi** isimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Adres:
Telefon :
İmza :

8/1

A2

YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **personel servisi** isimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :
Tarih :
Plaka:
Adres:

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Telefon :
İmza :

EK:8/2

A3

YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **ücretsiz müşteri servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

EK:8/4

A4

YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığımı kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağımı,

Özel İzin Belgesi süre bitiminde, 30 gün süre içinde yenileyeceğime, aksi takdirde geçecek her 30 gün için o yılın geçerli A4 servis aracı özel izin belgesi alacağımı,

Esas işgal konusu işimle ilgili özmal taşıtımla personel servisimi sona erdirdiğimde aracıma taktırdığım P serisi plakayı söktürerek UHM' nü bilgilendireceğimi,

Bu yönetmelik gereği **mülkiyetinde ki araçlarla kendi personelini taşıyan servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Plaka:
Adres:
Telefon :
İmza :

EK:8/5

A5

YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığımı kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDİ İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

EK:8/6

A6

YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **okul/personel servisi** isimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

Telefon :

İmza :

EK:9



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

TAŞINACAK OLAN PERSONEL İSİM LİSTESİ

ÖZEL İZİN BELGESİ SAYISI : A4/
ARACIN PLAKASI : 77 P
ARACIN SAHİBİ :
BELGEYİ VEREN KURULUŞ,
YETKİLİSİ VE İMZASI : YALOVA BELEDİYESİ
.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

NO	ÇALIŞAN PERSONELİN ADI SOYAD	ÇALIŞAN PERONELİN T.C. KİMLİK NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

10-ŞUBAT-2021 TARİHİNDE YEREL GAZETEDE İLANI YAPILARAK YÜRÜRLÜĞE
GİRMİŞTİR

12		
13		
14		
15		